

Муниципальное учреждение социального обслуживания Центр помощи и детям,
оставшихся без попечения родителей, Кыштымского городского округа
«Горизонт»

Программа сопровождения замещающих семей в МУСО ЦПД «Горизонт»

Цели и задачи сопровождения замещающих семей:

Цель сопровождения замещающих семей:

Создание благоприятных условий для продолжительного и комфортного пребывания, развития и социализации детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях.

Задачи:

- создание условий для сохранения целостности замещающей семьи;
- содействие успешной адаптации детей в замещающих семьях;
- профилактика возврата ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- предотвращение жестокого обращения с детьми в замещающих семьях;
- создание психологического микроклимата, способствующего комфортному пребыванию ребенка в семье;
- оказание комплексной профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, социальной помощи семье, принявшей ребенка (детей) на воспитание;
- помощь в преодолении негативных последствий прошлого опыта ребенка (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в интернатном учреждении);

г.Кыштым

2019г

Пояснительная записка

Роль семьи в развитии человека несравнима по своему значению ни с какими другими социальными институтами. Потеря семьи в детстве (ситуация сиротства) отражается на дальнейшем развитии ребенка. Важно выстроить систему качественной социальной, психологопедагогической помощи и поддержки детей-сирот, которую смогут обеспечить специально подготовленные кадры: специалист по социальной работе, социальный педагог, педагог-психолог. Все эти специалисты совместно обеспечивают профессиональное сопровождение семьи.

Сопровождение замещающей семьи – система поддержки замещающей семьи, осуществляемая на основе оказания семье комплекса социальных услуг с целью сохранения и укрепления социального, психологического и физического здоровья членов приёмной семьи и профилактики вторичных отказов от ребёнка.

Профессиональное сопровождение замещающих семей – это один из важнейших этапов в работе специалистов по работе с ребенком, помещенным в семью, и членами данной семьи.

Психолого-педагогическое сопровождение замещающей семьи - это система психолого-педагогических мер, направленных на предотвращение семейного неблагополучия, преодоление трудностей воспитания в замещающей семье и обеспечивающих такие психолого-педагогические и социально-психологические условия жизнедеятельности замещающих родителей и ребенка, которые способствуют полноценному развитию и социализации личности приемного ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности замещающих родителей.

Цели и задачи сопровождения замещающих семей:

Цель сопровождения замещающих семей:

Создание благоприятных условий для продолжительного и комфортного пребывания, развития и социализации детей, оставшихся без попечения родителей, в замещающих семьях.

Задачи:

- создание условий для сохранения целостности замещающей семьи;
- содействие успешной адаптации детей в замещающих семьях;
- профилактика возврата ребенка в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- предотвращение жестокого обращения с детьми в замещающих семьях.
- создание психологического микроклимата, способствующего комфортному пребыванию ребёнка в семье;
- оказание комплексной профессиональной консультативной, юридической, психологической, педагогической, социальной помощи семье, принявшей ребенка (детей) на воспитание;
- помощь в преодолении негативных последствий прошлого опыта ребёнка (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в интернатном учреждении);

- развитие и поддержание родительской компетенции и навыков воспитания приемных детей;
- содействие обмену опытом между замещающими родителями.

Функции сопровождения семей, воспитывающих приёмных детей:

- контроль за соблюдением прав ребёнка;
- оказание поддержки семье.

Международный опыт показывает, что эти функции, как правило, разделены между разными службами. В Российской Федерации функция контроля возложена на органы опеки и попечительства, а функция поддержки может осуществляться различными социальными службами, такими как:

- учреждения социальной защиты (центры социальной помощи семье и детям и др.);
- службы по содействию семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, которые создаются на базе детских интернатных учреждений;
- общественные организации, предоставляющие социальную и психологическую помощь детям и семьям.

Принципы психолого-педагогического сопровождения замещающих семей

Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей осуществляется членами единой команды специалистов на основе составленного индивидуального плана сопровождения.

Обязательными условиями сопровождения замещающих семей являются:

- наличие специалиста, ответственного за замещающую семью (куратора),
- соблюдение последовательности этапов работы,
- координация работы всех специалистов и наличие единых целей, задач и плана социального сопровождения.

В основе психолого-социального сопровождения замещающих семей лежат следующие принципы:

- комплексное сопровождение и работа в команде;
- профессионализм и высокая квалификация членов команды;
- учёт потребностей и запросов семьи, приоритет интересов семьи;
- добровольность получения услуг;
- доступность помощи для семьи;
- четкость, системность, последовательность и преемственность в соблюдении этапов оказания помощи;
- непрерывность сопровождения должно быть ориентировано на ребенка и на связи между ребенком и его приемными родителями, согласно индивидуальному плану работы с семьей;
- рекомендательный характер консультаций специалистов;
- конфиденциальность информации о семье;
- активное участие членов замещающей семьи в психоло-педагогическом сопровождении и развитии собственного потенциала;
- мониторинг оценки качества и эффективности психолого-педагогической помощи.

Основные направления и виды помощи в рамках психолого-педагогического сопровождения

Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей направлено на обеспечение эффективного взаимодействия детей и замещающих родителей. Поэтому его целесообразно вести по двум направлениям: «взрослый» и «ребенок».

Основными направлениями помощи в рамках психологопедагогического сопровождения замещающих семей являются: социальноправовая помощь, психологическая помощь, педагогическая помощь.

Социально-правовая помощь включает консультирование семьи по социально-правовым вопросам и содействие в их разрешении, в частности:

- консультирование по вопросам прав и обязанностей опекуна (попечителя), приёмного родителя, усыновителя;
- консультирование по вопросам прав ребёнка, находящегося на воспитании в замещающей семье;
- содействие в защите прав и интересов ребёнка, с учётом его правового статуса, в частности, при решении жилищных вопросов, оформлении справок и пособий, получении льгот, выборе образовательного учреждения для ребёнка и т.п.

Психолого-педагогическая помощь включает такие направления работы, как:

- помощь ребёнку в преодолении имеющихся эмоциональных и поведенческих трудностей;
 - помощь ребёнку в преодолении негативных последствий прошлого опыта ребёнка (пережитого насилия и пренебрежения, опыта пребывания в интернатном учреждении);
 - помощь ребёнку в преодолении личностно-социальных трудностей (например, неумение выстраивать отношения со сверстниками, отсутствие друзей);
 - консультирование родителей по поводу эмоциональных, поведенческих и других психологических трудностей ребёнка;
 - консультирование родителей по вопросам развития и воспитания ребёнка, включая предоставление информации об основных этапах развития и психологических потребностях детей;
 - помощь родителям в разрешении личных психологических трудностей и осознании своего опыта, который оказывает негативное влияние на воспитание приёмного ребёнка;
 - содействие пониманию родителями потребностей ребёнка;
 - развитие родительских навыков эффективного взаимодействия с ребёнком;
 - психологическая поддержка замещающих родителей;
 - помощь в разрешении семейных конфликтов и др.
- Педагогическая помощь включает:
- помощь ребёнку в восполнении пробелов в знаниях вследствие недостатка образования;
 - помощь в усвоении школьной программы.

Алгоритм сопровождения замещающих семей

1. Заключение договора о сопровождении семьи. Заключение Договора о сопровождении семьи является основанием для начала работы специалиста по сопровождению конкретной семьи. Данные о семье, встающей на сопровождение, вносятся в «Журнал учета семей, находящихся на сопровождении». Договор составляется в 2х экземплярах. Регистрируется в журнале заключения договоров на сопровождения. Один экземпляр выдается под роспись законным представителям.

2. Издание приказа о назначении куратора семьи. Куратор семьи назначается приказом директора учреждения. Это может быть социальный педагог или специалист по социальной работе, педагог-психолог.

3. Знакомство, выявление проблемы через первичное анкетирование, интервьюирование членов замещающих семей, диагностику познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых, психодинамических и характерологических особенностей подопечных, а также особенностей внутрисемейных отношений.

Диагностика взрослых (замещающих родителей) направлена на выявление особенностей взаимоотношений с детьми и определение стиля семейного воспитания.

Диагностика детей и подростков направлена на изучение познавательной, межличностной сфер и выявление индивидуальных особенностей личности и др.

Для проведения психолого-педагогической диагностики могут быть использованы следующие комплекты методик:

а) Психодиагностические методики для обследования замещающих родителей:

- Анализ семейных взаимоотношений (АСВ);
- Опросник родительского отношения (ОРО);
- Методика изменения родительских установок (PARI).

б) Психодиагностические методики для обследования детей и подростков:

- Личностный 16 – факторный опросник Кеттелла;
- Опросник акцентуации характера Шмишека;
- Личностный опросник Айзенка «Круг общения»;
- Характерологический опросник Личко;
- Тест школьной тревожности Филипса;
- Тест детской тревожности Теммла – Дорки.

в) Проективные методики:

- «Дом. Дерево. Человек»;
- «Рисунок человек»;
- «Рисунок семьи»;
- «Автопортрет»;
- «Несуществующее животное»;
- «Человек под дождем»;
- «Три дерева» и др.

Цели первой встречи с семьей:

- получение общего представления о семье, получение информации о ребенке и семье в целом;
- установление доверительных отношений между специалистами и семьей;
- выявление проблем семьи.

При выявлении проблемы необходимо выяснить её причину.

При первом посещении семьи работа строится следующим образом:

*если замещающий родитель посетил отделение сопровождения вместе с ребенком:

куратор проводит собеседование с замещающим родителем, заключает «Договор о сопровождении», заполняет «Карту семьи», выявляет проблемы в семье (со слов опекуна), определяет основной запрос семьи;

педагог-психолог занимается с ребенком, беседует, выявляет проблемы семьи, проводит первичную диагностику/тестирование, старается установить доверительные отношения с ребенком;

* если замещающий родитель посещает отделение сопровождения один (без ребенка), то, соответственно, вся работа по знакомству с семьей, по выявлению проблем, их причин куратором и педагогом-психологом проводится совместно. После собеседования с замещающим родителем педагог-психолог определяет дату следующей встречи для знакомства с ребенком, а также для проведения диагностики (тестирования) ребенка и родителя.

Результатом первичной встречи с семьей является заключение «Договора о сопровождении».

Определив уровень сопровождения, **педагог-психолог и куратор** в срок от 1 до 5 рабочих дней составляют план сопровождения семьи или «Индивидуальный план сопровождения семьи» далее- ИПС. Законный представитель под роспись знакомится с планом сопровождения или ИПС.

4. Составление личного дела семьи.

Личное дело включает:

- первичная информация о необходимости сопровождения замещающей семьи (УСЗН, ОВД, КДН и ЗП, образование, здравоохранение и т.д.)
- заявление на сопровождение (Приложение №1);
- договор о сопровождении замещающей семьи (Приложение № 2);
- заявление об отказе заключения договора (Приложение №3)
- согласие на обработку персональных данных(Приложение_№4);
- согласие на оказание социально-психологических услуг ребенку и законному представителю (Приложение № 5, 6);
- копия приказа о назначении куратора семьи;
- копии документов замещающей семьи;
- копии документов о форме устройства несовершеннолетнего в семью;
- карту замещающей семьи, в которой отражаются общие сведения о семье и вся последовательная работа, проводимая с ней (Приложение №7);
- индивидуальный план сопровождения (ИПС) (Приложение №15);

-анкеты, диагностические результаты, акты проведенных бесед, занятий, встреч, телефонных разговоров, проведения жилищно-бытовых обследований и т.д.;

-запросы в различные организации и ответы;

-психолого-педагогическое заключение по результатам проведенных диагностических исследований;

-отчеты о работе с данной семьей с рекомендациями родителям и детям (Приложение № 8).

Каждое личное дело имеет свой идентификационный номер. Номер личного дела соответствует нумерации в «Журнале учета поступивших заявлений и заключения договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание в семью».

Материалы личного дела являются конфиденциальной информацией ограниченного доступа. Поэтому личные дела в рабочее и нерабочее время должны храниться в запирающихся шкафах, в сейфах или в несгораемых шкафах. Специалистам не разрешается при выходе из помещения оставлять какие-либо документы, содержащие персональные данные граждан, на рабочем столе или оставлять шкафы с документацией незапертыми. На рабочем столе работника всегда должен находиться только тот массив документов, с которым в настоящий момент он работает. Другие документы (дела, журналы и др.) должны находиться в запертом шкафу.

5. Выход специалистов (социального педагога, педагога-психолога и д.р.) в замещающую семью, образовательное учреждение, которое посещает ребенок. В процессе общения с членами семьи, классным руководителем, учителями школы, воспитателями детского сада изучаются окружающий ребёнка социум, условия для развития подопечного. Визит в семью должен длиться не менее 2-х часов, что даёт возможность лучше узнать ситуацию в семье.

Специалистам, закрепленным за семьей, необходимо выстраивать взаимоотношения с ребенком и семьей таким образом, чтобы семья воспринимала их не как представителей контролирующих организаций, а как «друга» семьи, который хочет им помочь. Но в тоже время, необходимо не переступить тонкую грань, ведущую к «панибратству».

Таким образом, специалисты, не вмешиваясь в жизнь замещающей семьи, должны стать для неё необходимыми, чтобы в их советах и рекомендациях нуждались.

Обязательно должна проводиться работа с семейным окружением замещающей семьи, так как именно семейное окружение, в первую очередь, может спровоцировать не только конфликт в семье, но и возврат ребенка в государственное учреждение. Специалистам необходимо проводить индивидуальные беседы с родственниками, с соседями. Помощь специалистов замещающей семье нужна в различные периоды жизнедеятельности семьи. Процесс адаптации - один из наиболее кризисных и требует особо тщательного и бережного подхода к сопровождению семьи со стороны социальных педагогов. В период адаптации необходимо постоянное и регулярное наблюдение за ходом адаптации ребенка к проживанию в замещающей семье, в социуме. На этапе

адаптации или появления проблемы, конфликта в семье желательно еженедельно (возможно чаще) осуществлять телефонные переговоры с замещающими родителями с целью поддержки, помощи, разрешения конфликта.

6. Составление акта (приложение № 17) по результатам посещения замещающей семьи, в котором отражается оценка комфортности замещающей семьи: эмоциональное развитие подопечного, оценка семейных взаимоотношений. Даются рекомендации замещающим родителям (устные и письменные). Устные – в ходе индивидуального консультирования, письменные – в виде методического материала (тематические буклеты, памятки, брошюры).

7. Промежуточная диагностика по ранее выявленным проблемам и составление психологического заключения на ребёнка.

8. Составление отчёта с описанием результатов сопровождения семьи.

9. Индивидуальное консультирование членов замещающих семей. Важное место отводится индивидуальному консультированию родителей как по вопросам развития и воспитания детей, так и по вопросам, связанным с взаимоотношениями в семье. Эта работа проводится постоянно, и кроме того по запросам приемных родителей и в случаях возникновения непредвиденных ситуаций в семье.

10. Мониторинг замещающей семьи, включающей оценку успешности воспитания, образования и развития ребёнка, уровня педагогической компетентности замещающих родителей.

Уровни сопровождения замещающей семьи

Психолого-педагогическая помощь замещающей семье осуществляется в соответствии с уровнем сопровождения.

Выделяют четыре уровня сопровождения:

- адаптационный,
- базовый,
- кризисный,
- экстренный.

Определив уровень сопровождения, педагог-психолог и куратор в срок от 1 до 5 рабочих дней составляют план сопровождения семьи или «Индивидуальную программу сопровождения семьи. На базовом, адаптационном уровне сопровождения составляется план, на кризисном и экстренном – индивидуальная программа сопровождения.

На адаптационном уровне сопровождения целью деятельности специалистов является способствование прохождению благополучной адаптации замещающей семьи, оказание психологической поддержки всем членам замещающей семьи в течение первого года создания замещающей семьи.

Основным формами сопровождения на адаптационном уровне в течение 1го года ее создания:

Сопровождение на этом уровне позволяет замещающим родителям получить психолого-педагогические знания в области развития, воспитания приемных детей, решить конкретные педагогические ситуации, с которыми они

столкнулись на этапе адаптации, а детям – получить психологическую поддержку и помощь в сложных ситуациях взаимодействия со сверстниками и взрослыми.

Критерии нуждаемости: кризисы развития не в острой форме (возрастные, семейные), все остальные случаи (появление разовых симптомов изменений в поведении), оказание помощи по запросу клиента.

Периодичность и виды работ: встреча с семьей -1 раз в квартал, диагностика семей 1 раз в квартал, собеседование с замещающей семьей о результатах работы 2 раза год -1 раз в год. Телефонные звонки 1 раз в месяц. Обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи 1 раз в квартал. Взаимодействие с образовательными учреждениями- не реже 1 раз в квартал.

На базовом уровне ведущей потребностью является психологическая поддержка.

Сопровождение на этом уровне позволяет абсолютному большинству замещающих родителей углублять ранее полученные базовые психологопедагогические знания в области развития и воспитания приемных детей, повышать свою родительскую компетентность. Деятельность по сопровождению на базовом уровне направлена на предупреждение кризиса.

Критерии нуждаемости: период адаптации к новым окружающим условиям (помещения ребенка в семью, смена формы устройства в семью, поступление либо смена образовательного учреждения), отклонения в поведении, конфликты в школе, в семье, пропуски уроков, резкое, острое изменение поведения ребенка в семье.

Периодичность и виды работ: встреча с семьей -1 раз в 6 месяцев, диагностика семей 1 раз в 6 месяцев, собеседование с замещающей семьей о результатах работы за год -1 раз в год. Телефонные звонки 1 раз в квартал. Обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи 1 раз в 6 месяцев. Взаимодействие с образовательными учреждениями- не реже 1 раз в квартал.

На кризисном уровне семьи получают специализированную помощь по устранению проблем, которые возникли в семье на данном этапе (до 6 месяцев).

Возрастает интенсивность сопровождения. Для помощи семье необходимо привлекать узкопрофильных специалистов: психиатра, медицинских работников, инспектора ПДН и других.

Важной формой работы с семьей становится социально-педагогический патронаж.

На данном уровне сопровождения семья может получать услуги в форме:

- индивидуальных консультаций: психолого-педагогических и социальнопедагогических;
- психокоррекционных мероприятий;
- психологического обследования ситуации семейного кризиса;

Сопровождение семьи на этом уровне организуется по индивидуальному сопровождению на кризисном, экстренном уровне (Приложение 15), которое

позволяет выстроить поэтапную, пошаговую работу с семьей от «открытия» случая до его «закрытия».

Критерии нуждаемости: кризисная ситуация в жизни в течение острого периода (жестокое обращение, возвращение из учреждения закрытого типа, утраты, травмы, суициды, возрастные и или семейные кризисы, возникновение угрозы распада семейных связей, семья в социально опасном положении, девиантное поведение, совершение правонарушений).

Периоды и виды работ: **составление индивидуальной программы сопровождения.**

Периодичность и виды работ: встреча с семьей - 1 раз в неделю, телефонные звонки 1 раз в неделю. Обследование жилищно-бытовых условий проживания семьи 1 раз в квартал. Взаимодействие с образовательными учреждениями - не реже 1 раз в квартал. Осуществление межведомственного взаимодействия по выходу из кризиса.

На экстренном уровне сопровождения помощь семье направлена на предотвращение возврата ребенка в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защиту детей от возможного жестокого обращения.

На экстренном уровне семьи могут получать услуги в форме:

- выезда в семью в составе педагога-психолога, социального педагога, специалиста по социальной работе, а также, при необходимости, юриста;
- консультирования посредством сети Интернет, через программу «Skype»;
- психологического обследования ситуации семейного кризиса;
- индивидуального социально-правового и психологического консультирования членов семьи;
- психолого-педагогической коррекции.

Время сопровождения имеет ограничения - не более 3 недель.

Периоды и виды работ: **составление индивидуальной программы сопровождения.**

Обязанности куратора семьи

Куратор проводит собеседование с замещающим родителем (составляет акт), заключает «Договор о сопровождении», заполняет «Карту семьи», выявляет проблемы в семье (со слов опекуна), определяет уровень сопровождения и основной запрос и проблемы семьи. Заносит данные семьи в банк данных учреждения (журнал).

Куратор согласовывает с Законным представителем ребенка дату и время посещения семьи, контролирует реализацию ИПС, отслеживает, получила ли семья необходимые ей услуги по сопровождению, а также осуществляет взаимодействие с семьей, ведет документацию по сопровождению семьи.

Куратор обязан заблаговременно информировать Законного представителя ребенка:

- о планах проведения мероприятий, связанных с сопровождением семьи;
- об изменениях в законодательстве, касающихся семей и детей, оставшихся без попечения родителей.

В «Карте семьи» в процессе сопровождения указываются все события, отражающие работу специалистов Центра с семьей и с ее социальным окружением (телефонные и личные беседы, консультации, выезды и другие мероприятия, предусмотренные ИПС).

В ходе реализации мероприятий ИПС психолог представляет куратору заключения о проведенных психологических обследованиях членов семьи.

При отсутствии положительной динамики в работе с семьей или ребенком по инициативе куратора семьи может быть проведен внеплановый психолого-педагогический консилиум. Решением консилиума в ИПС вносятся коррективы с учетом имеющейся динамики в развитии семейной ситуации, ребенка и запросов семьи.

Снятие семьи с сопровождения

Семья снимается с сопровождения в следующих случаях:

- по достижении совершеннолетия приемным ребенком;
- в случае прекращения договора о приемной семье или опеки;
- в случае смены форм устройства;
- в случае переезда замещающей семьи и д.р.

Документация по сопровождению замещающих семей

Специалисты, занимающиеся сопровождением замещающих семей, ведут следующие документы:

- Журнал индивидуальных консультаций и занятий специалистов (Приложение № 9);
- Журнал групповых консультаций и занятий специалистов (Приложение № 10);
- Журнал учета поступивших заявлений и договоров о сопровождении семей, принявших ребенка на воспитание в семью (Приложение № 11);
- журнал учета обследований жилищно-бытовых условий проживания замещающих семей (Приложение № 12)
- Журнал учета приема граждан (Приложение № 13).
- Журнал учета замещающих семей, состоящих на сопровождении в учреждении (Приложение № 14).

ИПС – это система мер, направленных на сохранение и укрепление приемной семьи, профилактику вторичных отказов, развитие приемного ребенка, предотвращение семейного неблагополучия, преодоление трудностей воспитания в семье, а также обеспечивающих такие психолого-педагогические и социально-педагогические условия жизнедеятельности опекуна (попечителя) и ребенка,

которые способствуют полноценному развитию и социализации личности ребенка и повышению психолого-педагогической компетентности опекуна (попечителя).

Разработка методических рекомендаций для членов замещающих семьи

Исходя из потребностей семей, выявленных в процессе диагностики проблем, специалисты разрабатывают методические пособия для членов замещающих семей, используя опыт работы других учреждений, занимающихся сопровождением замещающих семей. Они освещают вопросы благополучной адаптации детей в замещающих семьях, положительный опыт воспитания и развития приёмных детей, разрешения трудных жизненных ситуаций в семье. Весь методический материал публикуется и распространяется среди замещающих родителей.

Программа сопровождения
замещающих семей в МУСО
ЦГД «Горизонт»